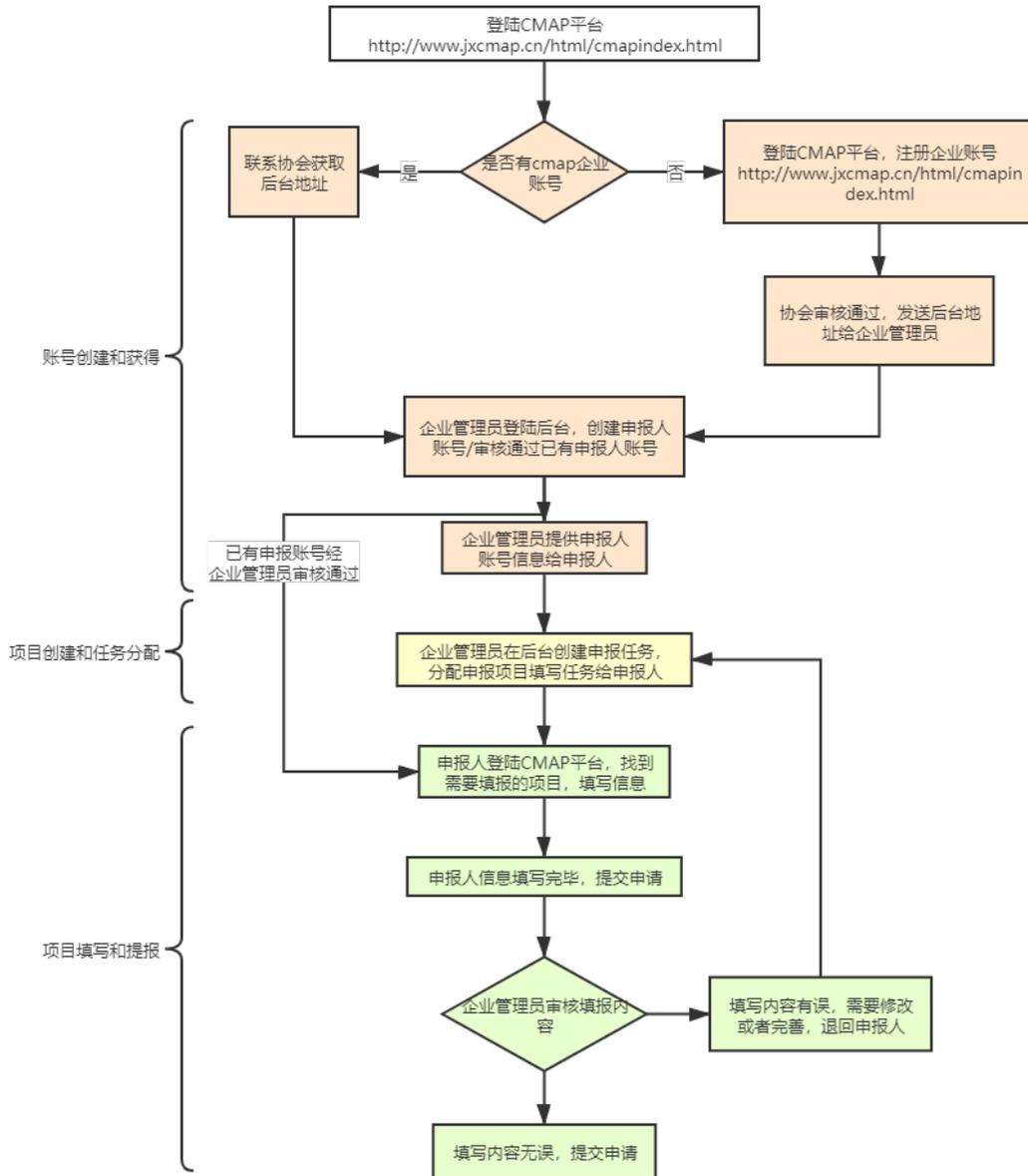


CMAP 平台示范工程申请操作流程

一、操作流程图：



二、名词解释

CMAP: 中国机械工业企业管理协会网站, 网址 <http://www.jxcmap.cn>;

后台: 中国机械工业企业管理协会操作管理后台, 企业可以利用此后台管理本企业与协会相关的一些事务, 网址 <http://www.jxcmap.cn/backend>;

企业管理员: 企业管理和维护后台的人员;

申报人: 企业填写申报项目的人员。

三、注册账号

企业若已有企业账号，联系协会相关人员获取后台网址和账号信息。企业管理员按照获取的信息登录后台。

企业若无企业账号，登陆 CMAP，在首页右上角点击“注册”，选择“企业注册”，按照要求填写注册信息，提交注册信息，待协会审核，审核通过后，企业管理员可以登录后台进行相关操作。

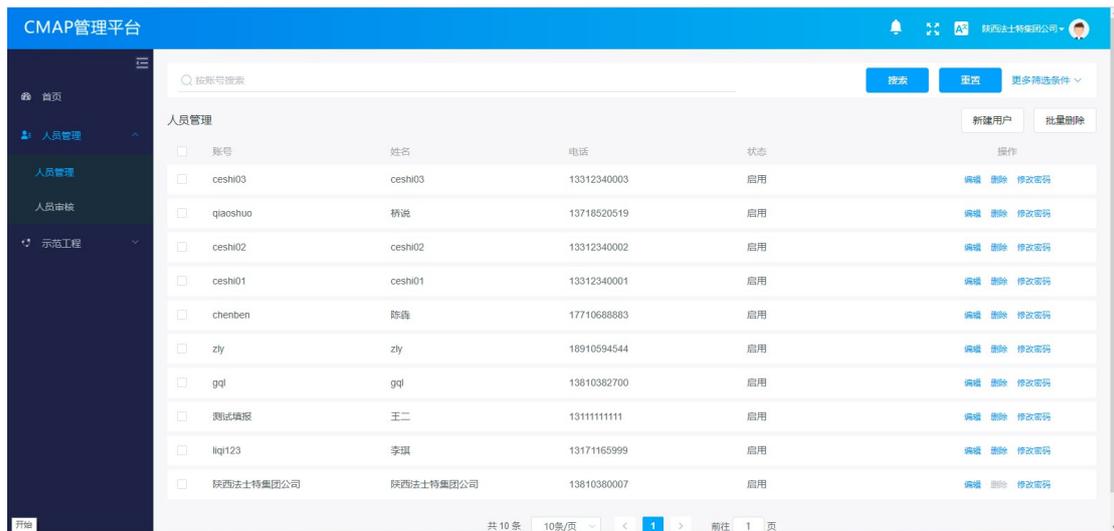


四、企业管理员分配任务

企业管理员登录后台，创建申报人账号，分配申报任务给相关申报人。

1. 人员管理

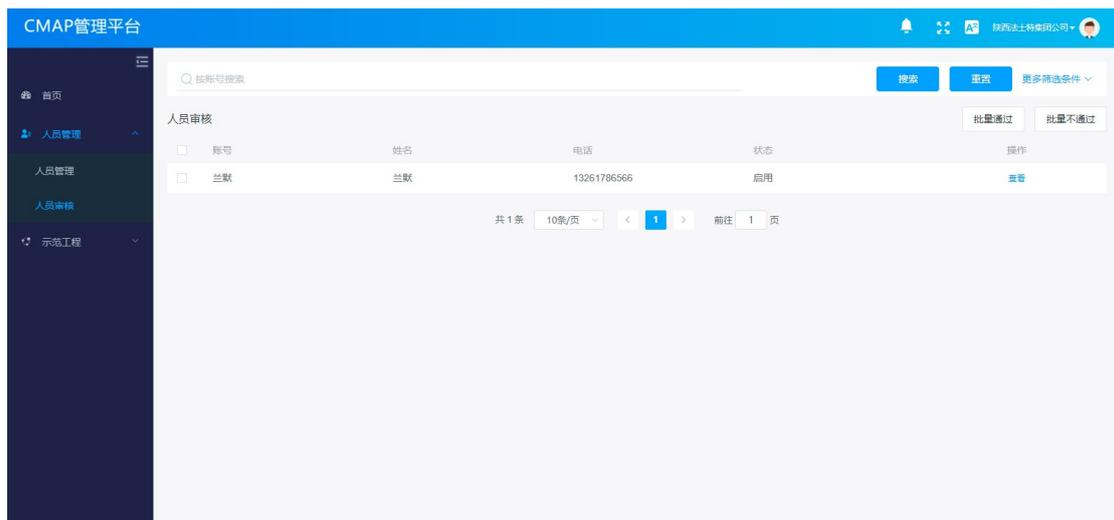
点击左侧菜单栏中“人员管理”下“人员管理”，出现下图页面，在此可以添加用户，并给用户分配填报任务。



- 【搜索】：支持按照账号或者账号关键字搜索用户信息；
- 【重置】：清除搜索内容；
- 【更多筛选条件】：支持多条件搜索；
- 【新建用户】：创建新用户，点击按照提示填写用户信息，确认即可；
- 【批量删除】：批量删除所勾选的用户；
- 【编辑】：点击可以查看编辑用户信息；
- 【删除】：删除本条用户信息；
- 【修改密码】：修改用户密码；
- 【备注】：用于企业管理员对企业人员的备注说明，可以编辑保存。

2. 人员审核

点击左侧菜单栏中“人员管理”下“人员审核”，出现下图页面，页面列出所有注册信息中企业名称填写了本企业的个人用户，企业管理员可以选择需要的用户，审核通过后，此用户进入“人员管理”列表。



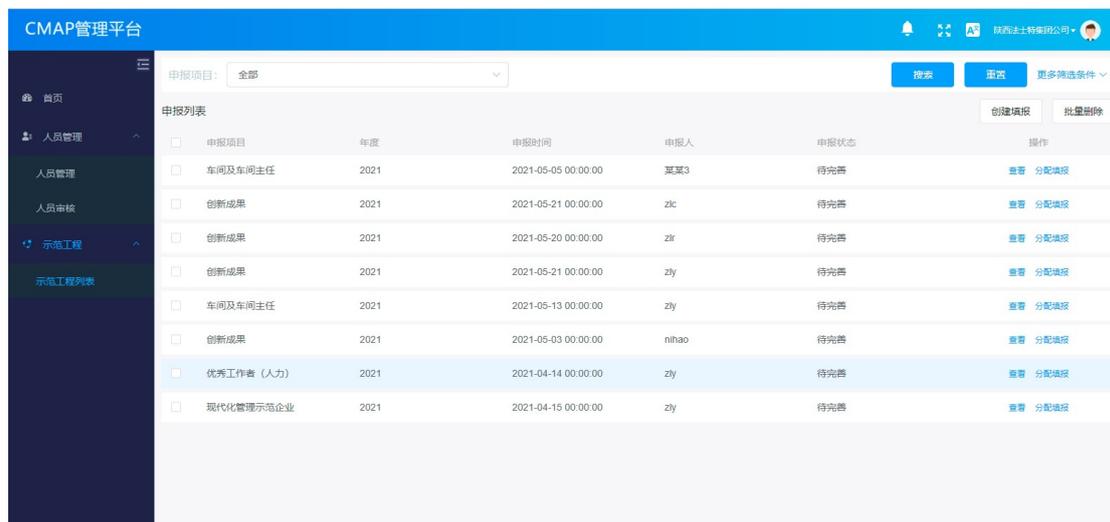
- 【搜索】：支持按照账号或者账号关键字搜索用户信息；
- 【重置】：清除搜索内容；
- 【更多筛选条件】：支持多条件搜索；
- 【批量通过】：可以批量审核通过被选中的用户；

【批量不通过】：可以批量审核不通过被选中的用户；

【查看】：点击可以查看用户信息。

3. 创建任务

点击左侧菜单栏“示范工程”下“示范工程列表”，出现下图页面，在这里可以创建申报项目，并分配申报填写任务给申报人。



The screenshot shows the CMAP Management Platform interface. At the top, there is a search bar with the text '申报项目: 全部' and buttons for '搜索', '重置', and '更多筛选条件'. Below the search bar is a table titled '申报列表' with columns for '申报项目', '年度', '申报时间', '申报人', '申报状态', and '操作'. The table contains several rows of data, each with a checkbox in the '申报项目' column and '查看' and '分配填报' buttons in the '操作' column.

申报项目	年度	申报时间	申报人	申报状态	操作
<input type="checkbox"/> 车间及车间主任	2021	2021-05-05 00:00:00	某某3	待完善	查看 分配填报
<input type="checkbox"/> 创新成果	2021	2021-05-21 00:00:00	zkc	待完善	查看 分配填报
<input type="checkbox"/> 创新成果	2021	2021-05-20 00:00:00	zkr	待完善	查看 分配填报
<input type="checkbox"/> 创新成果	2021	2021-05-21 00:00:00	zhy	待完善	查看 分配填报
<input type="checkbox"/> 车间及车间主任	2021	2021-05-13 00:00:00	zhy	待完善	查看 分配填报
<input type="checkbox"/> 创新成果	2021	2021-05-03 00:00:00	nihao	待完善	查看 分配填报
<input type="checkbox"/> 优秀工作者（人力）	2021	2021-04-14 00:00:00	zhy	待完善	查看 分配填报
<input type="checkbox"/> 现代化管理示范企业	2021	2021-04-15 00:00:00	zhy	待完善	查看 分配填报

【搜索】：支持按照账号或者账号关键字搜索用户信息；

【重置】：清除搜索内容；

【更多筛选条件】：支持多条件搜索；

【创建填报】：点击可以创建申报项目；

【批量删除】：可以批量删除所选申报项目；

【查看】：点击可以查看申报项目填写内容和情况；

【分配填报】：点击可以将本申报项目分配给申报人进行内容填写（只有经过分配填报的项目才能在申报人处显示，申报人才可以填写）。

五、特别提示

1. 企业管理员必须先后台创建申报任务，并分配申报任务给申报人，申报人才能在 CMAP 系统进行所分配申报项目的填写和提交工作；
2. 企业管理员创建的员工账号，初始登陆密码默认为“111111”（六个一），用户首次登陆后可以在个人中心修改登陆密码；
3. 企业管理员提报项目给协会前，请认真检查、核实所有申请项目的所有填写项是否填写完整，附件是否齐全；
4. 申报人所填写的申报项目一经提交，即不可编辑和修改，只能查看，如需编辑修改，需企业管理员在后台将申报任务重新分配给申报人（将原有项目申报人删除，重新分配申报任务）；
5. 申报人填写申报项目过程中为了避免所填数据丢失，请及时点击“暂存”保存已填数据；
6. 一个企业如果有多项申请，共同填写项（企业信息、企业绩效）只需填写一遍即可，其他项目填写时此部分内容系统会自动带出已填数据。