

# 山东省制造业单项冠军企业申报系统

## 企业用户操作指南

# 目录

1. 介绍.....	1
2. 操作流程.....	1
3. 流程分解.....	1
3.1 注册.....	1
3.2 登录.....	3
3.3 用户中心.....	3
3.4 基本信息.....	4
3.5 我的应用.....	5
3.6 系统管理.....	6
3.7 制造业单项冠军企业申报系统（企业）.....	6

# 1. 介绍

本指南详细介绍了山东省制造业单项冠军企业申报系统操作流程，帮助用户理解并完成申报工作。

## 2. 操作流程

1、注册（详见 3.1）：输入网址 <http://124.133.230.226:8080/>，打开登录注册页面，输入注册信息，完成注册。

2、登录（详见 3.2）：打开登录页面，输入账号密码，进行用户登录。

3、用户中心（详见 3.3）：功能菜单、退出、通知公告等操作。

4、基本信息（详见 3.4）：账号维护、企业信息、密码修改等内容管理操作。

5、我的应用（详见 3.5）：业务系统入口、报送查询等内容管理操作。

6、系统管理（详见 3.6）：账号维护（企业管理员）、账号角色等维护操作。

7、制造业单项冠军企业申报系统（详见 3.7）：填写申报书，查看申报书等功能操作。

## 3. 流程分解

### 3.1 注册

输入网址 <http://124.133.230.226:8080> 打开山东省经信委电子政务综合服务系统首页，点击“注册”，进入注册页面，如下图：



注册协议

特别提示:

- 1、经本站注册系统完成注册程序并通过身份认证的用户即成为正式用户，可以获得本站规定用户所应享有的一切权限；
- 2、未经认证仅享有本站规定的部分会员权限。本网有权对会员的权限设计进行变更；
- 3、一个企业单位只允许注册一次，注册之后就会为本企业的系统管理人员，可以分配企业员工账号；
- 4、注册资料必须真实，经审核不实者，会查封此账号；
- 5、对于恶意注册或者恶意篡改的行为，必追究法律责任。

我已阅读并接受上述承诺内容

下一步

勾选“我已阅读并接受上述承诺内容”，点击“下一步”按钮，进入注册信息填写页面，如下图：

以下为企业注册信息

法人/其他组织类型：\*  企业法人  非企业法人/其他组织

企业法人代码类型：\*  企业工商注册号  统一社会信用代码

企业名称：\*

企业工商注册号：\*

企业负责人姓名：\*

企业负责人性别：\*  男  女

证件类型：\*

企业负责人民族：\*

企业负责人证件号码：\*

企业地址：\*

以下带\*为必填项

用户名：\*  长度为4-30个字符，支持字母和数字组成，必须以字母开头

密码：\*  长度为6-18个字符，至少由字母、数字和特殊字符两种以上类型组成

确认密码：\*  两次密码必须一致

电子邮箱：\*  请填写正确电子邮箱

手机号码：\*

验证码：\*

注册

重置

填写企业注册信息（法人/其他组织类型、企业法人代码类型、企业名称、企业工商注册号、企业负责人姓名、企业负责人性别、证件类型、企业负责人民族、企业负责人证件号码、企业地址、用户名、密码、确认密码、电子邮箱、手

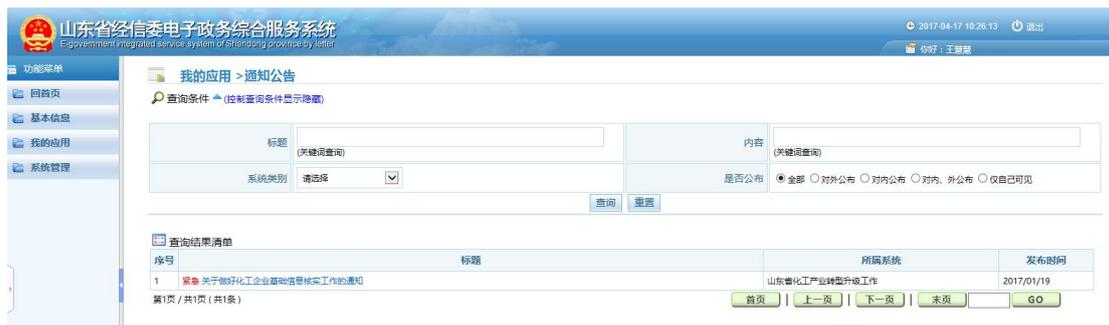
机号码、验证码），完成之后点击“注册”按钮，即可完成注册。已经在平台上注册过账号的企业，无需再次注册，使用原注册账号即可。注册中如发现企业信息已被注册，请与管理员联系。

## 3.2 登录

打开系统登录页面，如下图所示：



输入正确的用户名、密码，点击“登录”按钮进行登录。登录成功之后如下图所示：



## 3.3 用户中心

登录系统后进入用户中心，可进行功能菜单、退出、通知公告等操作，左侧展开功能菜单，可以进行回首页、基本信息、我的应用、系统管理等操作。

点击“查询条件”后面的小三角，可显示或隐藏查询条件。输入查询条件（标

题、内容、系统类别、是否公布)，点击“查询”按钮，在下方以列表的形式展示查询结果；点击“重置”按钮，可对查询条件进行重置。点击查询结果列表中的标题，可查看详情，如下图所示：



### 3.4 基本信息

点击左侧功能菜单的“基本信息”，展开内基本信息子菜单，可以进账号维护、企业信息、密码修改等内容管理操作。

#### 3.4.1 账号维护

点击“账号维护”按钮，进入账号维护页面，填写相关信息，点击“保存”按钮，即可完成账号信息维护。如下图所示：

* 账号	sdecloud	办公室	203室
* 姓名	王慧慧	* 联系电话	15650029299
* 邮箱	wanghh@sdas.org		

#### 3.4.2 企业信息

点击“企业信息”按钮，进入企业信息维护页面，填写相关信息，点击“保

存”按钮，即可完成企业信息维护。如下图所示：

法人/其他组织类型：*	<input checked="" type="radio"/> 企业法人 <input type="radio"/> 非企业法人/其他组织
企业法人代码类型：*	<input checked="" type="radio"/> 企业工商注册号 <input type="radio"/> 统一社会信用代码
企业名称：*	山东亿云信息技术有限公司
企业工商注册号：*	1
企业负责人姓名：*	李明明
企业负责人性别：*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
证件类型：*	身份证 <input type="button" value="v"/>
企业负责人民族：*	汉族 <input type="button" value="v"/>
企业负责人证件号码：*	370983198403092211
企业地址：*	山东省济南市历下区科院路19号

### 3.4.3 密码修改

点击“密码修改”按钮，进入密码修改页面，填写相关信息，点击“保存”按钮，即可完成密码修改维护。如下图所示：

密码 - 修改

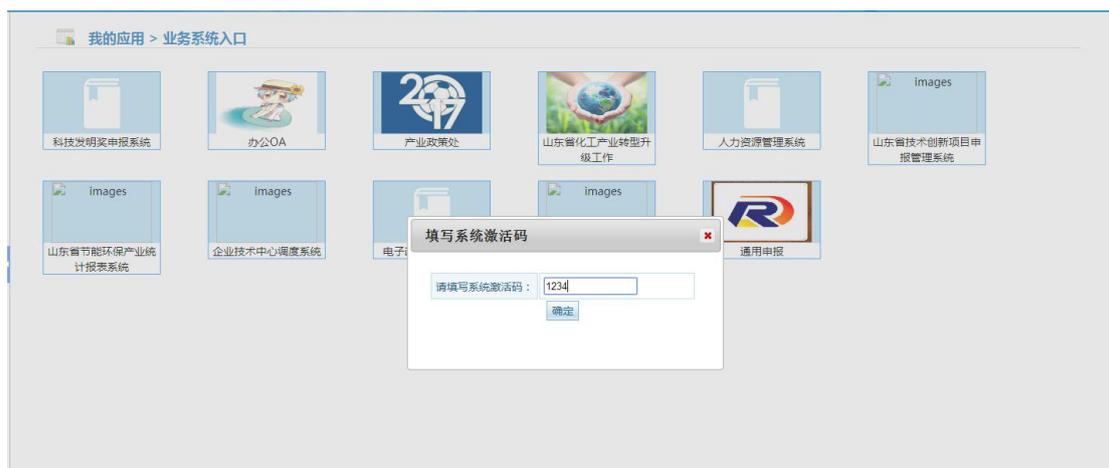
\*必填字段

*原密码	●●●●●●
*密码	●●●●●● <small>长度为6-18个字符，至少由字母、数字和特殊字符两种以上类型组成</small>
*确认密码	●●●●●●

## 3.5 我的应用

点击左侧功能菜单栏的“我的应用”，可以进行业务系统入口内容管理操作。

点击“业务系统入口”按钮，进入业务系统入口页面，选择山东省制造业单项冠军企业申报系统，点击图标按钮，输入系统激活码，点击“确定”按钮，即可进入该系统。如下图所示：



### 3.6 系统管理

点击左侧功能菜单栏的“系统管理”，展开系统管理下拉菜单，可以进行账号维护等维护操作。

点击左侧功能菜单“账号维护”，进入账号维护页面，此功能只是针对企业管理员来操作的，企业管理员可通过该功能模块进行添加企业内部人员账号，并可对自己的账号信息进行维护。如下图所示：



找到对应的账号，点击后面操作栏的功能按钮，可对该账号进行相关操作，例如：账号编辑、删除、修改密码等。

点击“新增”按钮，可添加企业内部员工账号，输入账号信息，点击“保存”，即可完成员工账号添加操作。

### 3.7 制造业单项冠军企业申报系统（企业）

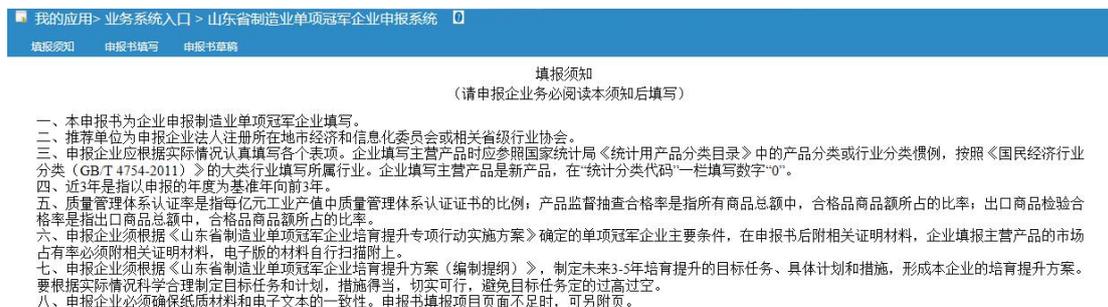
在业务系统入口页面点击“山东省制造业单项冠军企业申报系统”图标，填

写激活码，进入申报系统页面。如下图所示：



### 3.6.1 填报须知

此处为填报须知固定页面，填写申报信息的企业可在此处查看填报须知。



### 3.6.2 申报书填写

选择申报书填写选项，进入填写申报书页面，如下图所示：



产品1	名称	<input type="text"/>	从事该领域时间	<input type="text"/> (请填写格式为2017/01)
	上年产品销售收入与主营业务收入之比	<input type="text"/>	统计分类代码	<input type="text"/>
	产品全国市场占有率(%) (分三个年度填写)	<input type="text"/> · <input type="text"/> · <input type="text"/>	产品全国市场占有率排名 (分三个年度填写)	<input type="text"/> · <input type="text"/> · <input type="text"/>
	产品全省市场占有率(%) (分三个年度填写)	<input type="text"/> · <input type="text"/> · <input type="text"/>	产品全省市场占有率排名 (分三个年度填写)	<input type="text"/> · <input type="text"/> · <input type="text"/>
主要用途				
名称				
从事该领域时间				
(请填写格式为2017/01)				

产品2	上年产品销售收入与主营业务收入之比	<input type="text"/>	统计分类代码	<input type="text"/>
	产品全国市场占有率(%)	<input type="text"/> · <input type="text"/> · <input type="text"/>	产品全国市场占有率排名	<input type="text"/> · <input type="text"/> · <input type="text"/>
	产品全省市场占有率(%)	<input type="text"/> · <input type="text"/> · <input type="text"/>	产品全省市场占有率排名	<input type="text"/> · <input type="text"/> · <input type="text"/>
	主要用途			

**1.4经济效益\***  
(按照时间先后顺序,填写近3年数据内容)

年度	主营业务收入增长率(%)	利润增长率(%)	主营产品出口额与主营业务收入之比(%)
2014 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2014 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2014 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

上年主营业务收入	<input type="text"/> (万元)	上年主营业务成本	<input type="text"/> (万元)	上年利润	<input type="text"/> (万元)
----------	---------------------------	----------	---------------------------	------	---------------------------

**1.5持续研发能力\***  
(按照时间先后顺序,填写近3年数据内容)

年度	企业R&D经费支出与主营业务收入之比(%)	
2014 ▼	<input type="text"/>	
2014 ▼	<input type="text"/>	
2014 ▼	<input type="text"/>	

截至申报时间企业办 R&D 机构数量(个)	<input type="text"/>	截至上年末R&D人员占企业全部职工的比重(%)	<input type="text"/>
截至申报时间企业拥有核心自主知识产权数量(个)	<input type="text"/>	截至申报时间企业拥有核心自主知识产权数量占知识产权数量的比重(%)	<input type="text"/>
拥有有效专利数(个)	<input type="text"/>	发明专利(个)	<input type="text"/>
实用新型专利(个)	<input type="text"/>	外观设计专利(个)	<input type="text"/>

**1.6产品质量\***  
(按照时间先后顺序,填写近3年数据内容)

年度	质量管理体系认证率(%)	产品监督抽查合格率(%)	出口商品检验合格率(%)
2014 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2014 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2014 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**1.7企业详细介绍\***

包括但不限于以下内容:  
一、企业经营管理概况,涵盖企业所从事的细分领域,专注细分领域时间,企业在从事细分领域的地位,企业经营战略,管理团队,法人治理结构等。

二、企业主营产品情况，包括：产品在相关产业链中的位置及地位，近3年产品销售情况，主要客户群及销售地，企业主要竞争对手及与之对比情况，产品关键性能指标、能耗指标及与国际国内领先水平的对比情况，产品主要加工工艺、技术及与国际国内领先水平的对比情况，知识产权积累和运用情况，参与或主导相关产品领域国际国内相关技术、工艺等标准的制定情况。

三、企业研发创新基本情况，包括：企业技术研发机构建设情况，研发经费的保障情况及激励机制，研发创新带头人及创新团队情况，创新人才培养情况等。

四、企业制度建设基本情况，包括：企业品牌培育相关制度、产品质量保障相关制度，知识产权保障制度，企业生产安全保障相关制度，应对各类风险机制等。

请填写企业情况：

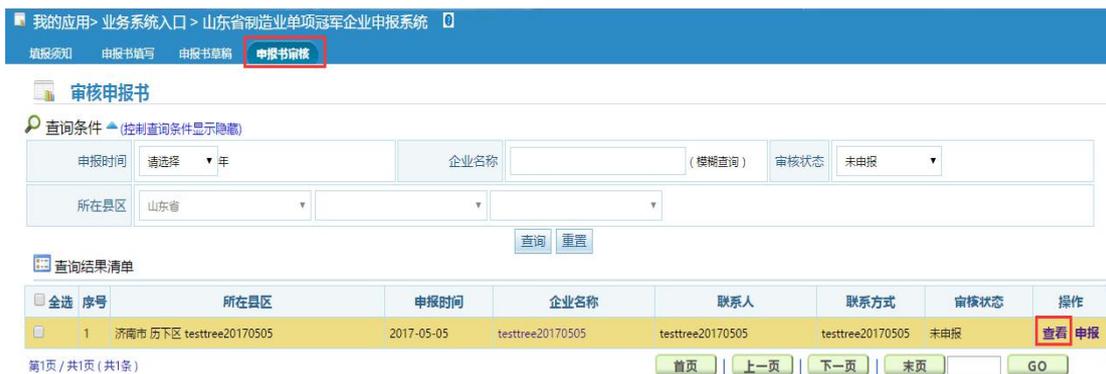
附件	<a href="#">+ 添加附件</a>
<b>二、培育提升方案*</b>	
培育提升方案 <a href="#">点击查看</a>	<a href="#">+ 添加附件</a>
<b>三、相关证明材料*</b>	
企业营业执照副本	<a href="#">+ 添加附件</a>
企业主营产品市场占有率相关证明材料及近3年获得的知识产权、质量认证、质量荣誉、品牌荣誉等相关证明材料	<a href="#">+ 添加附件</a>
其他企业认为须提供的材料	<a href="#">+ 添加附件</a>
审核部门	<a href="#">选择审核单位</a>

填写申报信息内容，完成之后点击左上角“提交”，即可完成添加。并在申报书草稿页面列表中显示所填记录。点击左上角打印，可打印当前页面信息，点击“刷新”可更新当前页面信息。

企业填写的申报书信息，提交后将无法删除和修改，只能进行查看。

### 3.6.2 查看退回意见

申报书被退回后，企业用户可查看退回意见，并根据退回意见修改后再次提交申报，如下图所示：



选择“申报书审核”，点击操作列中“查看”按钮，打开查看页面，点击流程追踪中的流程图，查看审核意见，如下图所示：



点击申报书审核中的申报按钮，可对已填写的申报书进行修改，完成后点击提交，可再次提交申报书。